

文書及檔案管理電腦化作業規範修正對照表 991215

修正規定	現行規定	說 明
附錄 2 傳輸檔案格式	附錄 2：傳輸檔案格式	標題未修正。
一、欄位定義	一、欄位定義	標題未修正。
(一)基本欄位：	(一)基本欄位	標題未修正。
<p>欄位名稱「密等 代碼」之說明欄：</p> <p><u>文書作業</u>：密等的選項值，屬性為"代碼"，內容值為(密 機密 極機密 絕對機密)，<u>無預設值</u>。</p> <p><u>檔案管理作業</u>：密等的選項值，屬性為"代碼"，內容值為(1 2 3 4 5)，<u>無預設值</u>。</p>	<p>欄位名稱「密等 代碼」之說明欄：</p> <p>密等的選項值，屬性為"代碼"，內容值為(密 機密 極機密 絕對機密)，預設值" "。</p>	<p>一、因密等欄位之代碼屬性值現行規定預設值設為" "，易造成各機關係統檢核錯誤，爰修正屬性選項為無預設值。</p> <p>二、另基本欄位整併後，因考量檔案管理作業有關「公文類別」、「令類別」、「函類別」、「密等」、「功能」、「應用限制」、「媒體型式」、「收發處理本別」、「其他類別」等標籤集代碼欄位屬性，均參考附錄 4 代碼清冊，但因公文電子交換相關傳輸格式係採內容值（例：公文類別代碼=" 函"），而檔管相關傳輸格式係採代碼（例：公文類別代碼=" 2"），另「受文者」、「承辦單位」、「附件名稱」等欄位內容有所差異，為避免影響公文電子交換及檔管系統現行運作規則，於系統實作時各自採用不同 ent，爰增列檔管作業使用之欄位規定。</p>
	檔案目錄傳送名稱	此欄位係屬檔管專用欄位，業於檔管標籤集定義，爰予刪除。
	保存狀況	此欄位係屬檔管專用欄

		位，業於檔管標籤集定義，爰予刪除。
	<p>電子簽章相關欄位如下：</p> <p>電子簽章 (Signature)、</p> <p>電子簽章資訊 (SignedInfo)、</p> <p>正規化演算法 (CanonicalizationMethod)、</p> <p>電子簽章簽體 (SignatureValue)、</p> <p>訊息摘要演算法 (DigestMethod)、</p> <p>訊息摘要值 (DigestValue)、</p> <p>電子簽章金鑰資訊 (KeyInfo)、</p> <p>簽章標的物來源清單 (Manifest)、</p> <p>簽章標的物來源(Reference)、</p> <p>電子簽章演算法 (SignatureMethod)、</p> <p>簽章屬性清單 (SignatureProperties)、</p> <p>簽章屬性 (SignatureProperty)、</p> <p>資料轉換方式 (Transform)、</p> <p>資料轉換方式清單 (Transforms) 、</p> <p>X509 資料 (X509Data)、</p> <p>X509 憑證(X509Certificate)、</p> <p>HMAC 訊息摘要長度 (HMACOutputLength)、</p> <p>XPath 語言 (XPath)</p>	<p>因「電子簽章(Signature)」其子欄位「Object」係定義於線上簽核，為利欄位定義之完整性，爰將此欄位及其相關欄位刪除，移列至本附錄 2 之一(三)「線上簽核欄位」。</p>
(二)電子交換欄位	(二)電子交換欄位	標題未修正。
1、電子交換欄位	1、電子交換欄位	標題未修正。
欄位名稱「含附件」之說明欄：說明副本收受者是否含附件等處理。提供交換表單使用，內容為含附件或不含附件， <u>正本受文者一律不宣告，副本受文</u>	<p>欄位名稱「含附件」之說明欄：說明副本收受者是否含附件等處理，提供交換表單使用時內容為含附件或不含附件。</p> <p>例：含附件：<含附件>含附件 </含附件></p>	為加強說明「含附件」欄位之使用方式，爰新增相關說明。

<p><u>者一律宣告。</u> 例：含附件：<含附件>含附件 </含附件> 不含附件：<含附件>不含 附件</含附件> 其他：無此 tag 則表含附 件，其他非上述情形者表不 含附件。</p>	<p>不含附件：<含附件>不含附 件</含附件> 其他：無此 tag 則表含附 件，其他非上述情形者表 不含附件。</p>	
<p>時效統計相關欄位： 一般_6日-含-以內辦結件數 一般_6日-含-以內辦結比率 一般_6日以上至30日-含-辦 結件數 一般_6日以上至30日-含-辦 結比率 立委_逾限5日-含-以內辦結 件數 立委_逾限5日-含-以內辦結 件數比率 立委_逾限5日以上至10日- 含-辦結件數 立委_逾限5日以上至10日- 含-辦結件數比率 立委_逾限10日以上至15日- 含-辦結件數 立委_逾限10日以上至15日- 含-辦結件數比率 <u>訴願_3-5個月依限辦結案件</u> <u>數</u> <u>訴願_3-5個月依限辦結案件</u> <u>數比率</u> <u>訴願_逾3-5個月辦結案件數</u> <u>訴願_逾3-5個月辦結案件數</u> <u>比率</u></p>	<p>時效統計相關欄位： 一般_6日(含)以內辦結件數 一般_6日(含)以內辦結比率 一般_6日以上至30日(含)辦 結件數 一般_6日以上至30日(含)辦 結比率 立委_逾限5日(含)以內辦結件 數 立委_逾限5日(含)以內辦結件 數比率 立委_逾限5日以上至10日 (含)辦結件數 立委_逾限5日以上至10日 (含)辦結件數比率 立委_逾限10日以上至15日 (含)辦結件數 立委_逾限10日以上至15日 (含)辦結件數比率 <u>訴願_3~5個月依限辦結案件數</u> <u>訴願_3~5個月依限辦結案件數</u> <u>比率</u> <u>訴願_逾3~5個月辦結案件數</u> <u>訴願_逾3~5個月辦結案件數比</u> <u>率</u></p>	<p>因時效標籤欄位中，使用 XML 保留字之字元，爰以修 正。</p>
<p>訴願_本月份被合併審議決定 辦結案件數</p>		<p>因應時效標籤統計需求，爰 新增訴願類統計相關欄位。</p>
<p>(三)線上簽核欄位：</p>	<p>(三)線上簽核欄位：</p>	<p>標題未修正。</p>
<p>欄位名稱「簽章時間」之欄位 長度說明： <u>9(11)</u> 數字，為簽核點人員簽章之時 間，格式為年3碼，月2碼， 日2碼，時2碼，分2碼。</p>	<p>欄位名稱「簽章時間」之欄位 長度說明： <u>9(7)</u> 數字，為簽核點人員簽章之時 間，格式為年3碼，月2碼， 日2碼，時2碼，分2碼。</p>	<p>簽章時間為格式為年3碼， 月2碼，日2碼，時2碼， 分2碼，爰修正欄位長度為 11個字元。</p>

<p>欄位名稱「簽核資訊」之說明欄： ((來文文件夾 來文文件夾參照路徑)?, (簽核文件夾 子文簽核文件夾))，記錄來文文件及簽核文件之資訊，來文文件夾於最初簽核點之後，採參照的方式處理，子文簽核文件夾記錄彙(併)辦子文之關聯母文資訊。</p>	<p>欄位名稱「簽核資訊」之說明欄： ((來文文件夾 來文文件夾參照路徑)?, 簽核文件夾)，記錄來文文件及簽核文件之資訊，來文文件夾於最初簽核點之後，採參照的方式處理。</p>	<p>為符合公文歸檔時採一文一封裝，公文彙(併)辦時，母文及子文均需產生簽核電子檔，「簽核資訊」欄位爰增列子欄位「子文簽核文件夾」，供子文簽核電子檔使用，以利記錄相關資訊。</p>
<p>欄位名稱「來文清單」之說明欄： (來文)，記錄來文資料。此欄位之屬性如下： 來文數：記錄來文的總數。</p>	<p>欄位名稱「來文清單」之說明欄： (來文)+，記錄來文資料。此欄位之屬性如下： 來文數：記錄來文的總數。</p>	<p>考量公文歸檔時一文一封裝之要求，調整「來文清單」僅可記錄一份來文，亦即一個簽核電子檔記錄一份來文。</p>
<p>欄位名稱「來文」之說明欄： (來文字號, 收文字號?, 來文類型, (電子來文 紙本來文))，此欄位之屬性如下： 格式：說明來文型式之註記參考，例電子來文、紙本來文、電子來文以頁面格式處理等。 序號：於來文清單中排列的順序。 產生時間：格式為年3碼，月2碼，日2碼，時2碼，分2碼。</p>	<p>欄位名稱「來文」之說明欄： (來文字號, 來文類型, (電子來文 紙本來文))，此欄位之屬性如下： 格式：說明來文型式之註記參考，例電子來文、紙本來文、電子來文以頁面格式處理等。 序號：於來文清單中排列的順序。 產生時間：格式為年3碼，月2碼，日2碼，時2碼，分2碼。</p>	<p>因考量記錄來文資訊之需要，爰增列收文字號之欄位資訊。</p>
<p>欄位名稱「電子來文」之說明欄： (頁面*, 附件清單?)，記錄電子來文資料，此欄位之屬性如下： 原始檔序號：對應電子檔案資訊的原始檔序號，電子檔案資訊為檔案實體資訊之描述。</p>	<p>欄位名稱「電子來文」之說明欄： (附件清單?)，記錄電子來文資料，此欄位之屬性如下： 原始檔序號：對應電子檔案資訊的原始檔序號，電子檔案資訊為檔案實體資訊之描述。</p>	<p>因考量各機關記錄來文頁面資訊彈性，爰增列「頁面」子欄位。</p>
<p>欄位名稱「紙本來文」之說明欄： (頁面+, 附件清單?)，記錄紙本來文資料，此欄位之屬性如下： 頁面數：記錄頁面總數。 併同歸檔數量：記錄紙本來文</p>	<p>欄位名稱「紙本來文」之說明欄： (頁面+, 附件清單?)，記錄紙本來文資料，此欄位之屬性如下： 頁面數：記錄頁面總數。</p>	<p>因考量記錄改採線上簽核之紙本來文併同辦理歸檔情形，爰於「紙本來文」欄位增列「併同歸檔數量」屬性。</p>

<p>隨線上簽核案件併同歸檔頁數 (包括隨文裝訂之附件頁數)。</p>		
<p>欄位名稱「簽核文件夾」之說明欄； (簽核文稿清單, 檔案清單, <u>併文清單?</u>)，用以記錄所有簽核過程之物件資訊及彙併辦之子文文號。此欄位之屬性清單如下： Id:指定 XML element 於該 XML 檔案中之唯一識別號。 產生時間：格式為年 3 碼，月 2 碼，日 2 碼，時 2 碼，分 2 碼。</p>	<p>欄位名稱「簽核文件夾」之說明欄； (簽核文稿清單, 檔案清單)，用以記錄所有簽核過程之物件資訊。此欄位之屬性清單如下： Id:指定 XML element 於該 XML 檔案中之唯一識別號。 產生時間：格式為年 3 碼，月 2 碼，日 2 碼，時 2 碼，分 2 碼。</p>	<p>因公文彙(併)辦時，母文簽核電子檔使用「簽核文件夾」欄位，爰新增「併文清單」子欄位，以利記錄母文及所有子文文號資訊。</p>
<p>子文簽核文件夾 (母文?, 檔案清單)，記錄母文文號。此欄位之屬性清單如下： Id:指定 XML element 於該 XML 檔案中之唯一識別號。 產生時間：格式為年 3 碼，月 2 碼，日 2 碼，時 2 碼，分 2 碼。</p>		<p>一、<u>本欄位新增</u>。 二、公文彙(併)辦時，為利子文簽核電子檔記錄關聯母文相關資訊，爰新增「子文簽核文件夾」及其相關說明。</p>
<p>併文清單 (母文, 子文+)。為併文時記錄母文及子文的完整清單。</p>		<p>一、<u>本欄位新增</u>。 二、因公文彙(併)辦時，母文簽核電子檔使用「簽核文件夾」欄位，為利記錄母文及所有子文文號資訊，爰新增「併文清單」欄位及其相關說明。</p>
<p>母文 文字，母文文號</p>		<p>一、<u>本欄位新增</u>。 二、因公文彙(併)辦時，記錄母文文號資訊所需，爰新增「母文」欄位。</p>
<p>子文 文字，子文文號</p>		<p>一、<u>本欄位新增</u>。 二、因公文彙(併)辦時，記錄子文文號資訊所需，爰新增「子文」欄位。</p>
<p>欄位名稱「文稿頁面檔格式附件」之說明欄： (文稿頁面檔)，需符合文稿頁</p>	<p>欄位名稱「文稿頁面檔格式附件」之說明欄：</p>	<p>因考量記錄彈性，爰增列「原始檔序號」欄位之屬</p>

<p>面檔之規定，有單層式及堆疊式 2 種，此欄位之屬性清單如下： <u>原始檔序號：對應電子檔案資訊的原始檔序號，電子檔案資訊為檔案實體資訊之描述。</u></p>	<p>(文稿頁面檔)，需符合文稿頁面檔之規定，有單層式及堆疊式 2 種。</p>	<p>性。</p>
<p>電子簽章相關欄位如下： 電子簽章 (Signature)、 電子簽章資訊 (SignedInfo)、 正規化演算法 (CanonicalizationMethod)、 電子簽章簽體 (SignatureValue)、 訊息摘要演算法 (DigestMethod)、 訊息摘要值 (DigestValue)、 電子簽章金鑰資訊 (KeyInfo)、 簽章標的物來源清單 (Manifest)、 簽章標的物來源 (Reference)、 電子簽章演算法 (SignatureMethod)、 簽章屬性清單 (SignatureProperties)、 簽章屬性 (SignatureProperty)、 資料轉換方式 (Transform)、 資料轉換方式清單 (Transforms)、 X509 資料 (X509Data)、 X509 憑證 (X509Certificate)、 HMAC 訊息摘要長度 (HMACOutputLength)、 XPath 語言 (XPath)</p>		<p>一、<u>本欄位新增</u>。 二、因「電子簽章 (Signature)」其子欄位「Object」係定義於線上簽核，為利欄位定義之完整性，爰將此欄位及其相關欄位自基本欄位刪除，移列至本附錄 2 之一之(三)「線上簽核欄位」。</p>
<p>(四)檔管欄位：</p>	<p>(四)檔管欄位：</p>	<p>標題未修正。</p>
<p>欄位名稱「移轉註記」之說明欄： <u>移轉(交)註記代碼；參見「附錄 4、代碼清冊」</u></p>	<p>欄位名稱「移轉註記」之說明欄： 代碼；參見「附錄 4、代碼清冊」</p>	<p>因本代碼係於移轉或移交時註記使用，爰增列相關文字。</p>
<p>紙本來文數量： 記錄改採線上簽核併同歸檔之</p>		<p>一、本欄位新增。 二、因考量記錄改採線上簽</p>

紙本公文頁數。		核併同歸檔之紙本公文頁數，爰新增「紙本來文數量」欄位。
欄位名稱「附註」之說明欄：著錄各項目或其他需要解釋及補充之事項， <u>包括複製品註、重製資訊註、檔案現況註、語文註、典藏歷史註、檔案徵集組、相關出版品註、館藏註及一般註等。</u>	欄位名稱「附註」之說明欄：著錄各項目或其他需要解釋及補充之事項。	因考量附記資訊清楚性，爰增列著錄項目之說明。
<p>分類表 (功能, 分類表使用機關, 分類表啟用日期, 分類表停用日期?, 分類類目*)。</p> <p>分類表使用機關 文字, 指分類表之使用機關、團體名稱或姓名。</p> <p>分類號啟用日期 年月日</p> <p>分類表停用日期 年月日。</p> <p>分類類目 (分類號, 類目名稱, 內容描述?, 保存年限*, 清理處置?, 基準項目編號*), 記錄分類表之分類類目資訊。此欄位之屬性如下： 分類層級：代碼；1：類，2：綱，3：目，4：節，5：項，餘預留分類層級備用。</p> <p>類目名稱 文字, 指分類號之類目名稱。</p> <p>內容描述 文字, 指該類目涵蓋之業務檔案內容。</p> <p>清理處置 文字, 指檔案分類類目之清理處置方式, 內容為(列為國家檔案 機關永久保存 依規定程序銷毀 屆期後檢討保存年限)。</p>		<p>一、本欄位新增。</p> <p>二、為配合分類表彙送及公布需求，爰增列相關欄位。</p>
欄位名稱「封裝檔電子簽章」之說明欄： (Signature, <u>加簽時間</u>)，Signature 為電子檔案加入詮	欄位名稱「封裝檔電子簽章」之說明欄： (Signature)，Signature 為電子檔案加入詮釋資料後，以機	因考量檔案封裝時，記錄電子簽章之時間資訊之需求，爰增列「加簽時間」子

釋資料後，以機關憑證或應用軟體專屬憑證加簽之電子簽章，並以加簽時間記錄電子簽章之時間資訊。	關憑證或應用軟體專屬憑證加簽之電子簽章。	欄位，以利記錄時間資訊。
加簽時間 記錄封裝檔電子簽章及檔案管理單位點收簽章之時間資訊，此欄位之屬性清單如下： Id:指定XML element 於該XML檔案中之唯一識別號。		一、 <u>本欄位新增</u> 。 二、因考量記錄電子簽章時間資訊之需求，爰增列此欄位及其相關欄位說明。
欄位名稱「檔案管理單位點收簽章」之說明欄： <u>(Signature, 加簽時間, Signature?, 加簽時間?)</u> ， <u>檔案管理單位點收確認後，所附加之電子簽章，並以加簽時間記錄電子簽章之時間資訊。</u>	欄位名稱「檔案管理單位點收簽章」之說明欄： (Signature+)，檔案管理單位點收確認後，所附加之電子簽章。	因考量檔案管理單位點收時，記錄電子簽章之時間資訊之需求，爰增列「Signature」、「加簽時間」子欄位，以記錄電子簽章之時間資訊。
	實際銷毀日期	因考量「實際銷毀日期」欄位與「銷毀日期」欄位重複，爰以刪除。
	實際移轉日期	因考量「實際移轉日期」欄位與「移轉日期」欄位重複，爰以刪除。
	併案 ((母文) (子文)+)，記錄併案資訊。此欄位之屬性如下： 併案關係：註記為母文或子文。	因併案時僅須記錄對應之母文及子文文號，無須再記錄併案別，爰以刪除。
	母文 文字，母文文號	移列線上簽核欄位，爰以刪除。
	子文 文字，子文文號	移列線上簽核欄位，爰以刪除。
二、標籤集	二、標籤集	標題未修正。
(二) 標籤集內容說明	(二) 標籤集內容說明	標題未修正。
1、基本標籤集：	1、基本標籤集：	標題未修正。
基本標籤集因文書處理及檔案管理作業需求不同，分為2種版本如下： (1) 99_basic_utf8.ent 提供公文管理、線上簽核及交換使用。 (2)99_basic_a_utf8.ent 提		基本標籤集整併後，因考量有關「公文類別」、「令類別」、「函類別」、「密等」、「功能」、「應用限制」、「媒體型式」、「收發處理本別」、「其他類別」等標籤集代碼欄位

供檔案管理使用。		屬性，均參考附錄 4 代碼清冊，但因公文電子交換相關傳輸格式係採內容值（例：公文類別代碼=" 函"），而檔管相關傳輸格式係採代碼（例：公文類別代碼=" 2"），另「受文者」、「承辦單位」、「附件名稱」等欄位內容有所差異，為避免影響公文電子交換及檔管系統現行運作規則，於系統實作時各自採用不同 ent，爰將現行規範列為 (1)99_basic_utf8.ent 內，另增列 (2)99_basic_a_utf8.ent 提供檔案管理作業使用。
3、線上簽核標籤集	3、線上簽核標籤集	標題未修正。
<pre><!ELEMENT 圖檔 (區域, 檔案序號)> <!ATTLIST 圖檔 去背景 (Y N) #IMPLIED 透明度 CDATA #IMPLIED ></pre>	<pre><!ELEMENT 圖檔 (區域, 檔案序號)> <!ATTLIST 圖檔 去背景 (Y N) #IMPLIED 透明度 (Y N) #IMPLIED ></pre>	因標籤之「透明度」屬性值為 0-255 之數值，爰修正記錄格式為 CDATA，以利記錄。
(三)內容結構	(三)內容結構	標題未修正。
	1、線上簽核之內容結構：以 Unicode 編碼格式進行說明。	本標題刪除，其後點次遞移。
	<pre><?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <!-- 99_sign_utf8.dtd 線上簽核(簽核電子檔) 2010.01.08 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 線上簽核標籤 SYSTEM "99_sign_utf8.ent" > %線上簽核標籤; <!ELEMENT 線上簽核 (線上簽核流程, 線上簽核資訊) ></pre>	因重複誤植，爰將本內容刪除。

	<!-- 線上簽核(簽核電子檔) -->	
4、檔案管理傳輸及封裝內容結構：以 Unicode 編碼格式進行說明。	5、檔案管理傳輸及封裝內容結構：以 Unicode 編碼格式進行說明。	標題未修正。
(1) 公文檔案管理傳輸格式	(1) 公文檔案管理傳輸格式	標題未修正。
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_ortransm_utf8.dtd 公文檔案管理傳輸格式 2010.10.10 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_a_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤;	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_ortransm_utf8.dtd 公文檔案管理傳輸格式 2010.01.08 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤;	因增訂基本標籤 99_basic_a_utf8.ent，提供檔管使用，爰修正相關內容結構之參引檔案名稱。
(2) 電子檔案封裝檔格式	(2) 電子檔案封裝檔格式	標題未修正。

<pre> <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_erencaps_utf8.dtd 電子檔案封裝檔格式 2010.10.10 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_a_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 線上簽核標籤 SYSTEM "99_sign_utf8.ent" > %線上簽核標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤; <!ELEMENT 電子封裝檔 (封裝 檔電子簽章?,封裝檔內容)> <!ELEMENT 封裝檔電子簽章 (Signature,加簽時間)> <!ELEMENT 加簽時間 (#PCDATA)> <!ATTLIST 加簽時間 Id ID #REQUIRED > <!ELEMENT 封裝檔內容 (封裝 檔資訊,詮釋資料?,((電子影 音檔案) (電子檔案)))> <!ATTLIST 封裝檔內容 Id ID #REQUIRED > <!ELEMENT 詮釋資料 (案件)> <!ELEMENT 案件 (案由,並列 案由?,其他案由?,主要發文 者?,主要來文者?,受文者*,次 要發文者*,次要來文者*,文 別?,本別?,密等,解密條件或 保密期限?,解密日期?,保存年 限,調整後之保存年限?,保存 年限調整原因?,發文字號*,收 文字號?,來文字號*,年度號, 分類號,案次號,卷次號,目次 號,電子或微縮編號?,其他編 </pre>	<pre> <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_erencaps_utf8.dtd 電子檔案封裝檔格式 2010.01.08 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 線上簽核標籤 SYSTEM "99_sign_utf8.ent" > %線上簽核標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤; <!ELEMENT 電子封裝檔 (封裝 檔電子簽章?,封裝檔內容)> <!ELEMENT 封裝檔電子簽章 (Signature)> <!ELEMENT 封裝檔內容 (封裝 檔資訊,詮釋資料?,((電子影 音檔案) (電子檔案)))> <!ATTLIST 封裝檔內容 Id ID #REQUIRED > <!ELEMENT 詮釋資料 (案件)> <!ELEMENT 電子影音檔案 (歸 檔掃描影像, 其它電子影音 檔?)> <!ATTLIST 電子影音檔案 文號 CDATA #REQUIRED > <!ELEMENT 歸檔掃描影像 (頁 面群組+)> <!ATTLIST 歸檔掃描影像 群組數 CDATA #REQUIRED 總頁數 CDATA #REQUIRED > <!ELEMENT 頁面群組 (電子影 音檔案資訊+)> <!ATTLIST 頁面群組 頁數 CDATA #REQUIRED </pre>	<p>一、因增訂基本標籤 99_basic_a_utf8.ent ，提供檔管使用，爰修 正相關內容結構之參 引檔案名稱。</p> <p>二、因記錄電子簽章之時間 資訊之需，封裝檔電子 簽章及檔案管理單位 點收簽章標籤，爰增列 「加簽時間」子欄位， 以利記錄。</p> <p>三、為方便進行檔管作業之 格式檢核，爰將電子檔 案詮釋資料格式內容 結構之「案件」標籤， 移列電子檔案封裝檔 格式內容結構；另為記 錄改採線上簽核併同 歸檔之紙本公文頁 數，爰於「案件」標籤 增列「紙本來文數量」 標籤。</p>
---	---	---

<p>號?, 文件產生日期, 檔案類別, 媒體型式?, 數量?, 計量單位?, 紙本來文數量?, 外觀細節*, 附件紀錄*, 併案?, 有關案件?, 案名?, 機關代碼, 單位代碼?, 電子檔案名稱, 核准使用群*, 核准使用者*, 核准銷毀文號?, 銷毀日期?, 移轉註記?, 延長移轉屆滿日期?, 移轉日期?, 移交日期?, 接管機關代碼?, 移交機關代碼?, 實體附件儲存位置*, 檔案格式*, 檔案大小*, 檔案格式版本*, 編碼方式*, 電子檔案確認日期, 電子檔案產生者及修改者*, 詮釋資料建立者及修改者*, 作業紀錄*, 轉置紀錄*, 更新紀錄*, 備份紀錄*)></p> <p><!ELEMENT 併案 ((母文) (子文)+)></p> <p><!ATTLIST 併案 併案關係 (母文 子文) #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 電子影音檔案 (歸檔掃描影像, 其它電子影音檔?)></p> <p><!ATTLIST 電子影音檔案 文號 CDATA #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 歸檔掃描影像 (頁面群組+)></p> <p><!ATTLIST 歸檔掃描影像 群組數 CDATA #REQUIRED 總頁數 CDATA #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 頁面群組 (電子影音檔案資訊+)></p> <p><!ATTLIST 頁面群組 頁數 CDATA #REQUIRED 檔案數 CDATA #REQUIRED 群組名稱 CDATA #REQUIRED 群組型別 NMTOKEN #REQUIRED</p>	<p>檔案數 CDATA #REQUIRED 群組名稱 CDATA #REQUIRED 群組型別 NMTOKEN #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 電子影音檔案資訊 (檔案名稱, 檔案大小, 檔案格式)></p> <p><!ELEMENT 其它電子影音檔 (影音檔群組+)></p> <p><!ELEMENT 影音檔群組 (電子影音檔案資訊, 附件電子檔清單?)></p> <p><!ATTLIST 影音檔群組 群組名稱 CDATA #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 附件電子檔清單 (附件電子檔+)></p> <p><!ATTLIST 附件電子檔清單 數量 CDATA #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 附件電子檔 (電子影音檔案資訊)></p> <p><!ATTLIST 附件電子檔 附件名稱 CDATA #IMPLIED ></p> <p><!ELEMENT 電子檔案 (檔案管理單位點收簽章?, 線上簽核, 文稿簽核頁面?)></p> <p><!ELEMENT 檔案管理單位點收簽章 (Signature+)></p> <p><!ELEMENT 線上簽核 (線上簽核流程, 線上簽核資訊) ></p> <p><!ATTLIST 線上簽核 Id ID #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 文稿簽核頁面 (頁面群組+)></p> <p><!ATTLIST 文稿簽核頁面 Id ID #REQUIRED 群組數 CDATA #REQUIRED</p>	
---	---	--

<p>> <!ELEMENT 電子影音檔案資訊 (檔案名稱, 檔案大小, 檔案 格式)></p> <p><!ELEMENT 其它電子影音檔 (影音檔群組+)></p> <p><!ELEMENT 影音檔群組 (電子 影音檔案資訊, 附件電子檔清 單?)></p> <p><!ATTLIST 影音檔群組 群組名稱 CDATA #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 附件電子檔清單 (附件電子檔+)></p> <p><!ATTLIST 附件電子檔清單 數量 CDATA #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 附件電子檔 (電子 影音檔案資訊)></p> <p><!ATTLIST 附件電子檔 附件名稱 CDATA #IMPLIED ></p> <p><!ELEMENT 電子檔案 (檔案管 理單位點收簽章?, 線上簽核, 文稿簽核頁面?)></p> <p><!ELEMENT 檔案管理單位點收 簽章 (Signature, 加簽時 間, Signature?, 加簽時間?)></p> <p><!ELEMENT 線上簽核 (線上簽 核流程, 線上簽核資訊) ></p> <p><!ATTLIST 線上簽核 Id ID #REQUIRED ></p> <p><!ELEMENT 文稿簽核頁面 (頁 面群組+)></p> <p><!ATTLIST 文稿簽核頁面 Id ID #REQUIRED 群組數 CDATA #REQUIRED 總頁數 CDATA #REQUIRED ></p>	<p>總頁數 CDATA #REQUIRED</p>	
<p>(3) 電子檔案詮釋資料格式</p>	<p>(3) 電子檔案詮釋資料格式</p>	<p>標題未修正。</p>

<pre> <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_ermeta_utf8.dtd 電 子檔案詮釋資料格式 2010.10.10 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_a_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤; <!ELEMENT ROWSET (案卷)*> <!ELEMENT 案卷 (案名, 並列 案名?, 其他案名?, 檔案產生及 管有機關, 檔案有關機關?, 密 等, 保存年限, 調整後之保存年 限?, 保存年限調整原因?, 年度 號, 分類號, 案次號, 其他編號 *, 案卷檔案起始日期之年制?, 案卷檔案起始日期, 案卷檔案 迄止日期之年制?, 案卷檔案迄 止日期, 核准銷毀文號?, 銷毀 日期?, 移轉註記?, 延長移轉屆 滿日期?, 移轉日期?, 移交日 期?, 接管機關代碼?, 移交機關 代碼?, 媒體型式*, 數量+, 計量 單位+, 外觀細節*, 案情摘要+, 可參照之有關案卷*, 主題, 附 註*, 機關代碼, 單位代碼?, 核 准使用群*, 核准使用者*, 應用 限制?, 應用註記?, 複製限制?, 應用紀錄*, 作業紀錄*, 轉置紀 錄*, 更新紀錄*, 備份紀錄*, 案 件清單)> <!ELEMENT 案件清單 (案件資 訊+)> <!ELEMENT 案件資訊 (年度 號, 分類號, 案次號, 卷次號, 目次號, 檔案 路徑, 電子檔案名稱)> </pre>	<pre> <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_ermeta_utf8.dtd 電 子檔案詮釋資料格式 2010.01.08 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤; <!ELEMENT ROWSET (案卷 案 件)*> <!ELEMENT 案卷 (案名, 並列 案名?, 其他案名?, 檔案產生及 管有機關, 檔案有關機關?, 密 等, 保存年限, 調整後之保存年 限?, 保存年限調整原因?, 年度 號, 分類號, 案次號, 其他編號 *, 案卷檔案起始日期之年制?, 案卷檔案起始日期, 案卷檔案 迄止日期之年制?, 案卷檔案迄 止日期, 媒體型式*, 數量+, 計 量單位+, 外觀細節*, 案情摘要 +, 可參照之有關案卷*, 主題, 附註*, 機關代碼, 單位代碼?, 核准使用群*, 核准使用者*, 應 用限制?, 應用註記?, 複製限 制?, 應用紀錄*, 作業紀錄*, 轉 置紀錄*, 更新紀錄*, 備份紀錄 *, 案件清單)> <!ELEMENT 案件清單 (案件資 訊+)> <!ELEMENT 案件 (案由, 並列 案由?, 其他案由?, 主要發文 者?, 主要來文者?, 受文者*, 次 要發文者*, 次要來文者*, 文 別?, 本別?, 密等, 解密條件或 保密期限?, 解密日期?, 保存年 限, 調整後之保存年限?, 保存 年限調整原因?, 發文字號*, 收 </pre>	<p>一、因增訂基本標籤 99_basic_a_utf8.ent ，提供檔管使用，爰修 正相關內容結構之參 引檔案名稱。</p> <p>二、為方便進行檔管作業之 格式檢核，爰將電子檔 案詮釋資料格式內容 結構之「案件」標籤， 移列電子檔案封裝檔 格式內容結構。</p> <p>三、電子檔案詮釋資料格式 內容結構所包含之「母 文」、「子文」標籤因作 業所須，移列至線上簽 核標籤集。</p> <p>四、因檔案移轉(交)作業需 要，爰增列「核准銷毀 文號、銷毀日期、移轉 註記、延長移轉屆滿日 期、移轉日期、移交日 期、接管機關代碼、移 交機關代碼」等標籤。</p> <p>五、因記錄案件相關資訊所 需，爰新增「案件資訊」 標籤。</p>
--	--	---

	<p>文字號?, 來文字號*, 年度號, 分類號, 案次號, 卷次號, 目次號, 電子或微縮編號?, 其他編號?, 文件產生日期, 檔案類別, 媒體型式?, 數量?, 計量單位?, 外觀細節*, 附件紀錄*, 併案?, 有關案件?, 案名?, 機關代碼, 單位代碼?, 電子檔案名稱, 核准使用群*, 核准使用者*, 核准銷毀文號?, 銷毀日期?, 移轉註記?, 延長移轉屆滿日期?, 移轉日期?, 移交日期?, 接管機關代碼?, 移交機關代碼?, 實體附件儲存位置*, 檔案格式*, 檔案大小*, 檔案格式版本*, 編碼方式*, 電子檔案確認日期, 電子檔案產生者及修改者*, 詮釋資料建立者及修改者*, 作業紀錄*, 轉置紀錄*, 更新紀錄*, 備份紀錄*)></p> <pre><!ELEMENT 併案 ((母文) (子文)+)> <!ATTLIST 併案 併案別 CDATA #FIXED "彙辦" 併案關係 CDATA (母文 子文) #REQUIRED > <!ELEMENT 母文 (PCDATA)> <!ELEMENT 子文 (PCDATA)></pre>	
(6) 檔案目錄彙送格式	(6) 檔案目錄彙送格式	標題未修正。

<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_recatalog_utf8.dtd 檔案目錄彙送格式 2010.10.10 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_a_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤;</pre>	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_recatalog _utf8.dtd 檔案目錄彙 送格式 2010.01.08 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤;</pre>	<p>因增訂基本標籤 99_basic_a_utf8.ent，提供檔管使用，爰修正相關內容結構之參引檔案名稱。</p>
<p>(7) 分類表彙送格式</p>	<p>(7) 分類表彙送格式</p>	<p>標題未修正。</p>
<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_clscheme_utf8.dtd 分類表彙送格式 2010.11.01 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_a_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤; <!ELEMENT 檔案分類 (分類 表)+> <!ELEMENT 分類表 (功能,分 類表使用機關,分類表啟用日 期,分類表停用日期?,分類類 目*)> <!ELEMENT 分類類目(分類號, 類目名稱,內容描述?,保存年 限*,清理處置?,基準項目編號 *)> <!ATTLIST 分類類目 分類層 級 (1 2 3 4 5 6 7 8 9) "1"></pre>	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <!-- 99_clscheme_utf8.dtd 分類表彙送格式 2010.01.08 --> <!ENTITY % 基本標籤 SYSTEM "99_basic_utf8.ent" > %基本標籤; <!ENTITY % 檔管標籤 SYSTEM "99_records_utf8.ent" > %檔管標籤; <!ELEMENT ROWSET (分類表)*> <!ELEMENT 分類表 (檔案目錄 傳送名稱, 功能,分類號,類目 名稱,保存年限+,分類號啟用 日期,基準項目編號*,舊分類 號?,舊分類號啟用日期?)></pre>	<p>一、因增訂基本標籤 99_basic_a_utf8.ent，提供檔管使用，爰修正相關內容結構之參引檔案名稱。</p> <p>二、因配合分類表彙送及公布需求，爰增列「分類表使用機關」、「分類表啟用日期」、「分類表停用日期」、「類目名稱」、「內容描述」及「清理處置」欄位，刪除「檔案目錄彙送名稱」、「分類號啟用日期」、「舊分類號」、「舊分類號啟用日期」等標籤。</p>

附錄 4 代碼清冊	附錄 4 代碼清冊	標題未修正。
十六、移轉(交)註記 增加「移交」代碼類別，並增加備註欄，將「原機關續管」及「受託保管」代碼內容之備註欄，註記「99年5月28日起停用」。	十六、移轉(交)註記	依檔管實務作業需求調整。
附錄 7 檔案管理系統功能說明	附錄 7 檔案管理系統功能說明	標題未修正。
(二)檔案形成與保管： 1、檔案分類表維護：提供機關檔案分類表之新增、修改、查詢及列印等功能；其欄位包括 <u>分類表使用機關</u> 、 <u>分類表啟用日期</u> 、 <u>分類表停用日期</u> 、 <u>分類號</u> 、 <u>類目名稱</u> 、 <u>內容描述</u> 、 <u>保存年限</u> 、 <u>清理處置</u> 及 <u>基準項目編號</u> 等項目。	(二)檔案形成與保管： 1、檔案分類表維護：提供機關檔案分類表之新增、修改、查詢及列印等功能；其欄位包括 <u>分類號</u> 、 <u>類目名稱</u> 、 <u>保存年限</u> 、 <u>啟用日期</u> 、 <u>舊分類號</u> 、 <u>舊分類號啟用日期</u> 及 <u>基準項目編號</u> 等項目。	為配合分類表彙送格式修正，爰修正部份文字。