

國立臺灣科技大學校外車輛進入校園申請單

填寫日期： 年 月 日

單位名稱	主管核章	聯絡人	
		聯絡電話	
車輛 進入 校園	事由		
	時間	年 月 日	時 分 至 時 分
	姓名 (廠商)		
	車號		
學務處學生活動組		申請位置	
(僅學生社團需會辦)		總務處事務組核定	
		<input type="checkbox"/> 大門口兩側停車格 <input type="checkbox"/> 大門口進校裝卸貨 <input type="checkbox"/> T3後門進校裝卸貨 (裝卸貨請於30鐘內駛離) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
		<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 僅同意進校裝卸貨物，禁止於校園停車 <input type="checkbox"/> 不同意申請，原因：	

- 一、進入校園車輛臨停或裝卸貨物以30分鐘為限，違反規定者將貼單並進行上鎖，停車人需繳納解鎖處理費500元。
- 二、上班日期間， 11：00~13：00間人群眾多並考量師生行走安全，車輛禁止行駛於校園內，請申請單位(送貨、送餐等)務必先行避開上述時段，以免耽誤行程。
- 三、本校校園車輛限速10公里以下，違反相關規則將列入系統黑名單，一年內禁止車輛進入校園。
- 四、學生社團活動請先會辦學務處學生活動組。
- 五、依本校停車管理辦法第3條第1項第1款規定，校門口兩側汽車停車區僅供貴賓或其他特殊情形經專案申請核准者，臨時停放汽車。
- 六、請學生活動中心、第一餐廳、教職員餐廳、郵局郵務、T3教學大樓送貨車輛，由 T3後門(基隆路四段41巷68弄)進入；未經事先申請者，請改由本校大門管控進入。
- 七、本申請單取得的個人資料，僅供「本校車輛進入申請」範圍加以運用，除非事先說明並取得您的同意、或依相關法律規定，申請單之個人資料不會提供給第三人、或移作其他目的使用。

