|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣科技大學國際會館住宿申請表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住宿貴賓姓名 |  | | | | | | | | | | | 國籍 |  | | | | | 性別 | | |  | | |
| 服務單位 |  | | | | | | | | 系所 | | |  | | | | 職稱 | | | |  | | | |
| 住宿事由 | □公務邀請之歸國學人、特約講座、客座教授、學者專家 □國際研討會外賓**(團體住宿請另附團體名單)**  □教職員工、名譽教授、榮譽講座、校友及其眷屬□借用本校考場工作人員 □專案申請(請附專簽) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 訂房明細 | 自 年 月 日(入住日期) 至 年 月 日(退房當日)，共計 晚 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同行  眷屬 | 姓名  \*無同行眷屬請前往填寫住宿人數 | | | | | | 關係  \*若有子女同行，請加註年齡 | | | | | | 人數 | | | | | 申請房型 | | | | |
| 國際會館一 | | | | 國際會館二 |
| 1) | | | | | | □配偶 | | | □子女 歲 | | | 男 人  女 人 | | | | | 雙人兩小床 間  四人兩大床 間 | | | | 單人一小床 間  雙人一大床 間  雙人兩小床 間  四人兩大床 間 |
| 2) | | | | | | □子女 歲 | | | | | |
| 3) | | | | | | □其他，請註明 | | | | | |
| **本校經費支應者** | □**單位/系所當年度經常費扣帳(奉核後將本表影本送至主計室辦理扣帳)**  □**經費計畫代碼： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **後會：出納組　　　　　　　　　　　　　　(預開收據者，奉核後請持本表、繳費單及憑證黏存單至出納組辦理)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **收據抬頭** | **※請於收據開立前確認抬頭，開立後恕無法更改抬頭。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | 單位邀請人/教師(**請填寫手機以便緊急狀況聯絡**) | | | | | | | | | | | | | | | 簽章 | | | | | | 單位主管簽章 | |
|  | 姓名 |  | | | 分機 |  | | | | 電郵 | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 手機 |  | | | |
| 填表人(**請填寫手機以便緊急狀況聯絡**) | | | | | | | | | | | | | | | 簽章 | | | | | |
| 姓名 |  | | | 分機 |  | | | | 電郵 | |  | | | |  | | | | | |
| 手機 |  | | | |
| 備註 | 1. 欲借用國際會館應遵照**「國立臺灣科技大學國際會館收費及管理要點」**規定申請。 2. 國際會館房型收費標準如下：(113年9月24日第633 次行政會議修正通過)   (一)國際會館(一)\_一舍14樓  1.雙人二小床，每間每日新台幣1,400元。共12間。  2.四人二大床，每間每日新台幣2,400元。共3間。  (二)國際會館(二)  1.單人一小床(約5.5坪)，每間每日新台幣1,600元，共15間。  2.雙人一大床(約6.6坪)，每間每日新台幣2,000元，共5間。  3.雙人兩小床(約7坪)，每間每日新台幣2,200元，共5間。  4.四人兩大床(約8坪)，每間每日新台幣3,600元，共5間。  (三)長期住宿超過15天以上，第16天起8折計費。   1. 核准後，請至國際會館(二)領取繳費單，最遲應於入住當日至出納組繳款完畢，存根聯應送交事務組存查。 2. 申請單位請持繳費收據於**入住當日**至國際會館二館一樓櫃台領取門禁卡；門禁卡遺失或損壞應繳交工本費新台幣600元/卡。櫃台服務時間:08:00~17:00。電話02-27303780按9。 3. **入住時間為每日下午2時之後，退房時間為次日上午11時之前**，並於退房時返還門禁卡/鑰匙**。** 4. 房內備有浴巾、毛巾、洗髮精、沐浴乳、吹風機、電視、冰箱，另備飲水機、公共洗衣機、烘乾機供住宿者使用。 5. 為配合環保政策，不提供梳子、牙刷、牙膏、刮鬍刀、浴帽、拖鞋等一次性備品；毛巾3天、床單7天更換1次。 6. 房內備無線網路，請自行設定。 7. 借住人應自行保管物品，本校不負保管責任。借住人對於借住之國際會館及相關設備，應盡善良管理人之責任，如有損壞須負賠償責任，且本校保有取消住宿之權利。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **【以下請勿填寫，管理單位填寫欄位】** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國際會館(一) | | | | □雙人兩小床，1400\* 間\*( 天+\_\_\_天\*0.8+\_\_\_天\*0.2)= 元  □四人兩大床，2400\* 間\*( 天+\_\_\_天\*0.8+\_\_\_天\*0.2)= 元 | | | | | | | | | | | | | 房號：  房號： | | | | | | |
| 國際會館(二) | | | | □單人一小床，1600\* 間\*( 天+\_\_\_天\*0.8+\_\_\_天\*0.2)= 元  □雙人一大床，2000\* 間\*( 天+\_\_\_天\*0.8+\_\_\_天\*0.2)= 元  □雙人兩小床，2200\* 間\*( 天+\_\_\_天\*0.8+\_\_\_天\*0.2)= 元  □四人兩大床，3600\* 間\*( 天+\_\_\_天\*0.8+\_\_\_天\*0.2)= 元 | | | | | | | | | | | | | 房號：  房號：  房號：  房號： | | | | | | |
| **總金額** | | | **新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **總務處事務組** | | | | | | | **主計室** | | | | | | | | **總務長 決行** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣科技大學國際會館-團體住宿名單申請表** | | | | | | | | | | |
| **序**  **號** | **姓名** | **服務**  **單位** | **職稱** | **住宿**  **日期** | **退房**  **日期** | **天數** | **房型** | **房號** | **收費小計** | **收據抬頭** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 合計 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |