國立臺灣科技大學

**國際會館客房退費申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 　　　 | 申請日期 | 　年　　　月　　　日 |
| 申請人 |  | 聯絡電話 |  |
| 住宿日期 |  年　 　 月　 　日至 月 日止，共 晚。 |
| 退費金額 | 總計　新台幣　　　　　萬　　 　 　仟　　　　　佰　　　　　拾元正 |
| 退還方式 | □ 現金□ 匯款： □郵局帳戶：　 郵局（局號： 帳號： 　　戶名： 　） □金融機構： 銀行（帳號： 　 戶名： 　 ） |
| 附繳證件 | □ 繳費收據正本（號碼： 　　　 ）。 □ 存摺正面影本一份。 |
| 退費原因 |  |
| 領款人 | 姓名 | 身分證字號 | 住址 | 聯絡電話 | 簽章 |
|  |  |  |  |  |
| 附註 | 1. 申請人應為國際會館住宿申請表之「填表人或單位邀請人/教師」欄所填載者。
2. 若選擇以匯款方式退費者，提供之帳戶戶名應與受領人同。
3. 若由代理人（受託人）申辦或以代理人（受託人）為受領人時，應由申請人填明委任關係，並敘明同意以代理人（受託人）為受領人。
4. **已核定住宿者，如欲取消，應於一天前（遇例假日亦應於上班日一天前）辦理註銷手續**。
 |
| 申請單位 | 總務處 | 主計室 | 決行 |
|  |  |  |  |

106.03.16 製表