國立臺灣科技大學

**國際會館客房退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 申請日期 | | 年　　　月　　　日 | | |
| 申請人 |  | | | 聯絡電話 | |  | | |
| 住宿日期 | 年　 　 月　 　日至 月 日止，共 晚。 | | | | | | | |
| 退費金額 | 總計　新台幣　　　　　萬　　 　 　仟　　　　　佰　　　　　拾元正 | | | | | | | |
| 退還方式 | □ 現金  □ 匯款：  □郵局帳戶：　 郵局（局號： 帳號： 　　戶名： 　）  □金融機構： 銀行（帳號： 　 戶名： 　 ） | | | | | | | |
| 附繳證件 | □ 繳費收據正本（號碼： 　　　 ）。  □ 存摺正面影本一份。 | | | | | | | |
| 退費原因 |  | | | | | | | |
| 領款人 | 姓名 | 身分證字號 | 住址 | | | | 聯絡電話 | 簽章 |
|  |  |  | | | |  |  |
| 附註 | 1. 申請人應為國際會館住宿申請表之「填表人或單位邀請人/教師」欄所填載者。 2. 若選擇以匯款方式退費者，提供之帳戶戶名應與受領人同。 3. 若由代理人（受託人）申辦或以代理人（受託人）為受領人時，應由申請人填明委任關係，並敘明同意以代理人（受託人）為受領人。 4. **已核定住宿者，如欲取消，應於一天前（遇例假日亦應於上班日一天前）辦理註銷手續**。 | | | | | | | |
| 申請單位 | | 總務處 | | | 主計室 | | 決行 | |
|  | |  | | |  | |  | |

106.03.16 製表