**一○六學年度第一學期**

**長期冷氣卡申請表**

 年 月 日

|  |
| --- |
| **申請人基本資料** |
| 申請人 |  | 聯絡方式 |  | 系所 |  |
| 電子信箱 |  | 教授姓名 |  |
| **借用設備** |
| 項次 | 設備 | 時間(星期/節次) | 教室位置 | 編號 |
| 1 | □冷氣卡、□遙控器、□轉接線、□其他  |  |  |  |
| 2 | □冷氣卡、□遙控器、□轉接線、□其他  |  |  |  |
| 3 | □冷氣卡、□遙控器、□轉接線、□其他  |  |  |  |
| **注意事項** |
| 1. 借用設備請妥善愛用，不可複製或轉借。
2. 所借用之設備請於學期結束後繳還至事務組，若寒暑假期間需要使用，煩請另行申請。
3. 如有遺失、損壞講桌鑰匙或冷氣卡，需繳交新台幣$200元。
4. 若有任何問題請洽總務處事務組(2730-3798黃小姐、0928-020-735周先生)。
5. 長期借用項目僅限授課教師申請。
 |
| **備註** |
|  |

影本由申請人留存，正本由管理單位留存 管理單位：