

國立臺灣科技大學校控空間租借申請書

☐新借 ☐續借

申請人			申請日期	年 月 日	
使用單位			聯絡電話		
申請人身分 (擇一，不得以 多元身分重複 申請)	☐ 教師個人 ☐ 教學單位／行政單位 ☐ 校級研究中心主任 ☐ 產研計畫主持人(檢附產學簽呈影本) ☐ 政策性專案任務(檢附相關簽呈影本)		☐ 教育部特色領域研究中心(檢附簽呈影本) ☐ 教育部玉山學者(檢附獲獎證明) ☐ 國科會吳大猷先生紀念獎(檢附獲獎證明) ● 獲獎有效期限： 年 月 日 ~ 年 月 日		
租借校區	☐ 校本部 ☐ 華夏校區 ☐ 竹北分部		租借地點	地點_____坪數_____坪	
租借期間	(租借日)_____年_____月_____日起 至 _____年_____月_____日止				
審查標準	租借起始日前一年內申請人執行(主持)科研計畫管理費單件達80萬元或累積達120萬元以上。 ● 請填寫「科研計畫管理費績效統計表」(如次頁)				
空間用途	☐ 一般辦公室或研究室 ☐ 分析儀器實驗室(需求電力110_____A; 單相220V_____A; 其他電力_____ ☐ 濕式化學實驗室(需求電力110_____A; 單相220V_____A; 其他電力_____ ☐ 預計設置 ☐ 抽風系統 ☐ 水槽 ☐ 實驗會產出廢液) ☐ 預計購入(一般化學品、毒化物及關注性化學物質) ☐ 預計購入氣體鋼瓶(包含惰性、可燃性與毒性氣體鋼瓶) ☐ 受管制輻射儀器(如：X-ray) ☐ 生物實驗室(☐ BSL-1 ☐ BSL-2 ☐ BSL-3) ☐ 其他需求_____ 以上可複選以及另頁說明，勾選後由環安室提供相關安全衛生規定，並檢附意見說明辦理後續租借事宜。				
租借申請人(簽章)		空間使用單位主管(簽章)		環安室	
本人願切結所附資料皆屬實，遵守環安室相關安全衛生規定並同意相關單位提供科研計畫績效作為審查程序之用。		系/所/中心主管 院長			
研究發展處 - 計畫業務服務中心 (國科會計畫)			產學營運處 - 企業服務中心 (產學計畫)		
本處提供申請人租借日前一年內國科會計畫績效如附表。			產學合作案一覽表如附件。		
華夏校區辦公室	竹北分部	總務處 - 保管組		首長	
		1. 本案擬提報空間審查會議。 2. 奉准後請將簽呈(含附件)影本乙份送本組備查。			

科研計畫管理費績效統計表

◎ 審查標準：租借起始日前一年內申請人執行(主持)科研計畫管理費單件達80萬元或累積達120萬元以上。

項次	國科會計畫編號	計畫執行期間	管理費 (元)
1		/ / ~ / /	
2		/ / ~ / /	
3		/ / ~ / /	
4		/ / ~ / /	
5		/ / ~ / /	
6		/ / ~ / /	
7		/ / ~ / /	
8		/ / ~ / /	
9		/ / ~ / /	
10		/ / ~ / /	
11		/ / ~ / /	
12		/ / ~ / /	
	(如不敷使用請自行增加)	合 計 (A)	
項次	產學計畫建案編號	計畫執行期間	管理費 (元)
1		/ / ~ / /	
2		/ / ~ / /	
3		/ / ~ / /	
4		/ / ~ / /	
5		/ / ~ / /	
6		/ / ~ / /	
7		/ / ~ / /	
8		/ / ~ / /	
9		/ / ~ / /	
10		/ / ~ / /	
11		/ / ~ / /	
12		/ / ~ / /	
	(如不敷使用請自行增加)	合 計 (B)	